

ПРИНЯТО
на Совете Учреждения
протокол №__ от «__» __ 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 153/1 от «27» 08 2018г.
Заведующий ЦРР - детским садом
№11 «Рябинушка»
С.В.Кривоногова



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА –
ДЕТСКИЙ САД №11 «РЯБИНУШКА»
ГОРОДА ЗАРИНСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №11 «Рябинушка» города Заринска (далее – Положение) определяет компетенцию, порядок формирования и порядок деятельности Совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №11 «Рябинушка» города Заринска (далее – Совет Учреждения).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Совет Учреждения создается для оказания содействия в организации уставной деятельности детского сада, его функционирования и развития, повышения гласности и прозрачности деятельности, возможности появления внешней оценки деятельности и управления детского сада, повышения общественного статуса в социуме.

1.4. Совет Учреждения – постоянно действующий орган взаимодействия участников образовательных отношений (кроме воспитанников).

1.5. Деятельность Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах и безвозмездной основе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью Совета Учреждения является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитие инициативы коллектива, реализация прав детского сада в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. В своей деятельности Совет Учреждения решает следующие задачи:

- обеспечение участия граждан в обсуждении и выработке решений по вопросам развития детского сада;
- участие в информировании граждан о деятельности детского сада, в том числе через средства массовой информации, и в организации публичного обсуждения вопросов, касающихся деятельности детского сада;
- оказание практической помощи администрации детского сада в установлении взаимосвязи с другими органами самоуправления, связей с учреждениями и с общественными организациями города;
- согласование и принятие локальных актов детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в учреждении, в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В компетенцию Совета Учреждения входит решение следующих вопросов:

- согласование программы развития Учреждения;
- осуществление защиты прав участников образовательной деятельности;
- согласование локальных актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей);
- рассмотрение по представлению руководителя Учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- согласование вопроса организации дополнительных образовательных услуг воспитанниками, в том числе платных;
- содействие в создании в Учреждении оптимальных условий для организации питания, медицинского обслуживания, образовательной деятельности, охране и укреплению здоровья воспитанников;
- рассмотрение результатов деятельности работников Учреждения по представлению заведующего для осуществления выплат стимулирующего характера;
- участие в работе комиссии по проведению самообследования;
- согласование положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласование правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей);
- принятие Положения о Совете Учреждения, его изменений, дополнений.

4 СТРУКТУРА СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

4.1. Совет Учреждения состоит из:

- представителей родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников Учреждения.

4.2. Общая численность Совета Учреждения составляет 5-7 человек.

4.3. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (не менее двух человек) избираются на общем собрании родителей (законных представителей).

4.4. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения (не менее трех человек, из них не менее двух педагогических работников) избираются на Общем собрании.

4.5. Заведующий детским садом после получения списка избранных членов Совета Учреждения издает приказ, в котором объявляет этот список.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета Учреждения, определяются уставом детского сада. Вопросы порядка работы Совета Учреждения, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета Учреждения, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

5.3. На первом заседании из числа членов Совета Учреждения избирается председатель и секретарь.

5.4. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета Учреждения. Заседание Совета Учреждения ведет

председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладают также заведующий детским садом.

5.5. Решения Совета Учреждения по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете Учреждения.

5.6. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе

5.7. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе:

- приглашать на заседания Совета Учреждения любых работников детского сада для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;
- запрашивать и получать у заведующего, информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Учреждения.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения возлагается на администрацию детского сада.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Члены Совета Учреждения имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета Учреждения;
- вносить предложения в план работы Совета Учреждения;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета Учреждения;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Совета Учреждения.

7.2. Член Совета Учреждения вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим детским садом.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ЧЛЕНОВ

8.1. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности.

Заведующий детским садом вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Учреждения, в случае отсутствия необходимого решения Совета Учреждения по данному вопросу в установленные сроки.

8.2. Решения Совета Учреждения, противоречащие положениям устава детского сада, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учреждения заведующий вправе принять решение об отмене такого решения Совета Учреждения, либо внести через своего представителя в Совет Учреждения представление о пересмотре такого решения.

8.3. В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и заведующим детским садом (несогласия руководителя с решением Совета Учреждения и/или несогласия Совета Учреждения с решением (приказом) заведующего, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

9.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел детского сада.

9.2. Протоколы заседаний Совета, его решения подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

9.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет Учреждения рассматриваются Советом Учреждения в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

9.6. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета Учреждения проводится председателем Совета Учреждения.

9.7. Руководитель учреждения обеспечивает хранение протоколов Совета Учреждения в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются на заседании Совета Учреждения и утверждаются приказом заведующего детским садом.