

СОГЛАСОВАН
с советом учреждения
протокол №3 от 27.12.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 307 от 27.12.2019
заведующий ЦРР- детским садом № 11
С.В. Кривоногова



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №11 «РЯБИНУШКА» ГОРОДА ЗАРИНСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №11 «Рябинушка» города Заринска (далее - Учреждение). Настоящий Порядок является документом, регламентирующим порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся детского сада.

Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся детского сада.

Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений действующих законодательных актов.
Срок действия данного Порядка не ограничен.

2. ПОРЯДОК, ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДЕТСКОГО САДА В ДРУГОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ЗАРИНСКА

Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, распорядительного акта комитета по образованию администрации города Заринска (далее- учредитель) и детского сада в следующих условиях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случаях прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- на время капитального ремонта детского сада;
- на летний период.

Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

Порядок, основания и условия перевода, обучающегося по инициативе их родителей (законных представителей)

В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения (далее - ДООУ);

- обращаются в выбранное ДООУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - «сеть Интернет»);

- при отсутствии свободных мест в выбранном ДООУ обращаются к учредителю для определения принимающей образовательной организации из числа муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

- обращаются в детский сад с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее ДООУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее ДООУ указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения; наименование принимающего ДООУ.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Форма заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее ДООУ размещается в детском саду на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет. (приложение №1)

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода детский сад в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего ДООУ.

Детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающее ДООУ в связи с переводом из исходного детского сада не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающее ДООУ вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося в принимающее ДООУ в порядке перевода из детского сада и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося в ДООУ в порядке перевода из детского сада размещается на информационных стендах и на официальном сайте детского сада в сети Интернет. (приложение №2)

После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении в детский сад в порядке перевода из исходной образовательной организации и личного дела детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трёх рабочих дней после его заключения издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

Детский сад при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного ДООУ в течение двух рабочих дней, с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходное ДООУ о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в детский сад. (приложение №3)

Порядок, основания и условия перевода обучающегося в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

При принятии решения о прекращении деятельности детского сада в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее ДООУ, либо перечень принимающих ДООУ, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе детский сад в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности детского сада, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее дошкольное образовательное учреждение.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся детский сад обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом, исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Детский сад доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию о ДООУ, которые дали согласие на перевод обучающихся из детского сада, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее ДООУ. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего ДООУ, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся детского сада издается приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее ДООУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности детского сада, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее ДООУ родители (законные представители) обучающегося указывают это в письменном заявлении.

Детский сад передает в принимающее ДООУ списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

Сведения о переводе обучающегося заносятся в АИС «Сетевой город. Образование» в течение трех рабочих дней.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГО ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ

К переводу обучающегося детского сада из группы в группу относятся:

- перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую группу такой же направленности без изменения образовательной программы.

Перевод обучающегося детского сада из группы в группу возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе детского сада.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (приложение №4). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) название и номер группы, которую посещает обучающийся;
- г) название и номер группы, в которую заявлен перевод.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим в течение 5 дней.

Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося детского сада из группы в группу.

В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 дней с даты рассмотрения заявления. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Перевод обучающегося из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях:

- уменьшения количества обучающихся в группе;
- в летний период;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся;
- на время карантина;
- иным, не зависящим от участников образовательных отношений, причинам.

В течение учебного года перевод обучающегося из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

Перевод обучающегося детского сада из группы в группу по инициативе детского сада оформляется приказом.

Решение детского сада о предстоящем переводе обучающегося с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося не позднее, чем за 5 дней до издания приказа о переводе.

При переводе более двух обучающихся детского сада из группы в группу решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте в сети Интернет.

За ребенком сохраняется место в детском саду на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска обучающегося;

– в иных случаях, в соответствии с семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Отчисление обучающегося из детского сада возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другое дошкольное образовательное учреждение;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) по другим основаниям, установленным законом.

При отчислении обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает приказ об отчислении обучающегося.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. (приложение №1). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер группы, которую посещает обучающийся;
- г) дата отчисления.

Заведующий издаёт приказ об отчислении обучающегося в течение 3 дней. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

Договор об образовании, заключённый с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из детского сада, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет детский сад о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Сведения об отчислении обучающегося заносятся в АИС «Сетевой город. Образование» в течение трех рабочих дней.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающийся, отчисленный из детского сада по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в детском саду свободных мест.

Основанием для восстановления, обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего детским садом о восстановлении.

Права и обязанности участников образовательной деятельности, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами детского сада возникают с даты восстановления обучающегося в детском саду.

Заведующему ЦРР – детским садом
№11 Кривоноговой Софье
Валерьевне

(Ф.И.О.(последнее - при наличии) полностью
родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, дата рождения) _____

с « _____ » _____ 20 ____ г. из ЦРР – детского сада № 11, группа
общеразвивающей направленности № _____

в связи с переводом _____
(наименование принимающей организации)

В случае переезда в другую местность указать:

населенный пункт _____

_____ (дата) _____

_____ (подпись) _____

_____ (расшифровка подписи)

Личное дело получил(ла) _____

№ _____ « _____ » _____ 20 _____

Приложение №2
Заведующему ЦРР детским садом №11
Кривоноговой С.В.

_____ (ФИО родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в порядке перевода из _____
_____ (наименование исходной организации, направленность группы)

дата рождения ребенка _____

место рождения ребенка _____

адрес места жительства ребенка _____

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования ЦРР
детского сада №11

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов России.

Мать (Ф.И.О.) _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства _____

С Уставом ЦРР детского сада №11, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и перевода воспитанников ЦРР детского сада №11, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей) ЦРР детского сада №11, приказом Учредителя «О закреплении территорий города за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями города Заринска», постановлением Администрации города Заринска «Об установлении норматива затрат, размера платы родителей (законных представителей) за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Заринска», положением Министерства образования и науки Алтайского края «О порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования» ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в согласии на обработку персональных данных, согласен (согласна).

**Комитет по образованию
администрации города Заринска
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка –
детский сад № 11 «Рябинушка»
города Заринска
659100, Алтайский край, г. Заринск
ул. Таратынова., 5/1
тел./ факс (38595) 4 – 51 – 17
№**

Приложение №3
Заведующему

(наименование детского сада)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация ЦРР – детского сада № 11 «Рябинушка» уведомляет Вас о том,
что _____
(ФИО ребёнка) (дата рождения)
зачислен в ЦРР - детский сад № 11 «Рябинушка», в группу № _____
(название группы)
постоянно, приказом № _____ от _____.
(№ приказа) (дата издания приказа)

Заведующий ЦРР – детским садом № 11

С.В. Кривоногова

приказ № _____
от «____» _____ 20____ г.
«О переводе воспитанника в
другую группу в МБДОУ «Центр
развития ребёнка – детский сад №11
«Рябинушка» города Заринска

Заведующему
ЦРР – детским садом № 11
Кривоноговой Софье Валерьевне

_____ (фамилия,

_____ имя,

_____ отчество родителя (законного представителя) полностью)

заявление.

Прошу перевести моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения)

из группы _____ в
группу _____

«Центра развития ребёнка – детского сада №11 «Рябинушка» города Заринска

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)