

СОГЛАСОВАНЫ
на совете Учреждения
протокол от 27.12.2019 №12

УТВЕРЖДЕНЫ
Заведующим ЦДР детским садом №11
приказ от 27.12.2019 №307



С.В.Кривоногова

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №11 «РЯБИНУШКА»
ГОРОДА ЗАРИНСКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад №11 «Рябинушка» города Заринска (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации (статья 43), Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 123-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона «О внесении изменений в статью 54 семейного кодекса российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 №33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №11 «Рябинушка» города Заринска (далее - Учреждение).

Настоящие Правила являются документом, регламентирующим приём воспитанников в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Учреждение обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение бесплатного дошкольного образования. При этом Правила обеспечивают также прием всех детей, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

2. ПРИЁМ ВОСПИТАННИКОВ В УЧРЕЖДЕНИЕ

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

Прием в воспитанников в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

-направление для приема в Учреждение, выданного отделом по образованию администрации города Заринска (далее - Учредитель);
-личного заявления родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- место рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка
- выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства родителей (законных представителей).

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Прием воспитанников переводом из другой образовательной организации осуществляется на основании:

- направления для приема в Учреждение, выданного Учредителем;
- письменного заявления родителей (законных представителей) детей о приеме в порядке перевода. (Приложение 5). Родители предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника;
- личного дела воспитанника, содержащего копию паспорта родителя (законного представителя), копию свидетельства о рождении ребенка, документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства, медицинскую карту.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого–медико–педагогической комиссии (далее - «ТПМПК») при предоставлении заключения (протокола) «ТПМПК».

Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №11 «Рябинушка» города Заринска и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №11 «Рябинушка» города Заринска, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №11 «Рябинушка» города Заринска, приказом Учредителя «О закреплении территорий города за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями города Заринска», постановлением Администрации города Заринска «Об установлении норматива затрат, размера платы родителей (законных представителей) за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Заринска», реализующих образовательную программу дошкольного образования» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта Учредителя Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.1. настоящих Правил.

Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Одновременно с подачей заявления о приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) заключают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

После приема документов, указанных в пунктах настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 3).

Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в Учреждении, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме ребенка в Учреждение, который издается в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в

котором хранятся все сданные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Сведения о принятом ребенке в течение трех рабочих дней заносятся в АИС «Сетевой город. Образование».

Приложение 1

№ _____ « _____ » _____ 20 _____
номер и дата регистрации заявления

Заведующему ЦРР – детским садом №11

Кривоноговой Софье Валерьевне

от _____
(ФИО полностью родителя, законного представителя)

паспорт _____,
(серия, номер)

выдан _____

Адрес места жительства _____
(место фактического проживания)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

дата рождения ребенка _____

место рождения ребенка _____

проживающего по адресу _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад №11 «Рябинушка» города Заринска в группу общеразвивающей направленности. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

Ф.И.О.(последнее – при наличии) родителя (законного представителя) _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства _____

Ф.И.О.(последнее – при наличии) родителя (законного представителя) _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства _____

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ЦРР детского сада №11, ознакомлен(а).

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Даю согласие ЦРР - детскому саду № 11, зарегистрированному по адресу: г.Заринск, ул.Таратынова 5/1, ОГРН 1022200707187, ИНН 2205002764, на обработку моих данных и персональных данных моего ребенка,

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

в объеме указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действующего договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

РАСПИСКА
в получении документов при приеме ребенка
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад №11 «Рябинушка»
города Заринска

От родителя (законного представителя) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в отношении ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребёнка)

приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия
1.	Путевка № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	оригинал
2.	Заявление о приеме ребёнка регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	оригинал
3.	Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей)	копия
4.	Свидетельство о рождении ребёнка	копия
5.	Свидетельство (справка) о регистрации ребёнка по месту жительства	копия
6.	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка	оригинал

Документы принял:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Документы сдал:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

(дата) _____

М.П.

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Заринск

"___" _____ 20 г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 11 «Рябинушка» города Заринска, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от "17" марта 2014 г. № 160, выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Кривоноговой Софьи Валерьевны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом отдела по образованию администрации города Заринска от 13.03.2017 № 129, зарегистрированного _____ Межрайонной ИФНС России № 5 по Алтайскому краю, и _____

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

Предметом договора являются оказание Учреждением Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Обучающегося в Учреждение, присмотр и уход за Обучающимся.

Форма обучения очная.

Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка – детский сад № 11 «Рябинушка» города Заринска

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

Режим пребывания Обучающегося в Учреждении - полный день (12-часовое пребывание): пятидневная рабочая неделя, режим работы групп – с 06.30 часов до 18.30 часов; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Обучающийся зачисляется в группу № _____ общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

Исполнитель вправе:

Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, а также отпуска сроком на 30 дней на основании его письменного заявления.

В случае отключения воды, тепла и других форс-мажорных обстоятельств - приостанавливать работу Учреждения, сообщив об этом родителям (законным представителям).

Не передавать Обучающегося родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

Заявлять в службы социальной защиты прав детей о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, а также небрежного обращения с Обучающимся со стороны родителей (законных представителей).

Соединять группы в случае производственной необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп детьми и т.д.).

Заказчик вправе:

Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в

Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

Оказывать помощь по благоустройству территории, созданию и обновлению развивающей предметно-пространственной среды групповой комнаты.

Участвовать в формировании дополнительных источников финансирования (добровольные пожертвования, целевые взносы) и изыскивать материальные средства для осуществления уставной деятельности Учреждения.

Отказаться от проведения или участия во всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Обучающихся.

Получать информацию о результатах проведенных обследований Обучающихся.

Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогическим консилиумом, при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования.

Высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Обучающихся.

Исполнитель обязан:

Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

Обеспечивать Обучающегося необходимым четырехразовым сбалансированным питанием.

Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.

Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося: при обработке персональных данных принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Заказчик обязан:

Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, техническому, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим детям, не

посягать на их честь и достоинство.

Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся.

При поступлении Обучающегося в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №11 «Рябиношка» города Заринска и другими локальными актами Учреждения.

Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, фамилии, имени и отчества (при наличии) ребенка и родителя (законного представителя) Обучающегося.

Обеспечить посещение Обучающегося Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Обучающегося в период заболевания.

Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Обучающегося более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ежедневно лично передавать воспитателю и забирать у него Обучающегося, не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и др.), а также несовершеннолетним лицам до 18 лет. Заказчик вправе разрешить Исполнителю передачу Обучающегося третьим лицам по письменной доверенности на имя заведующего (с указанием ФИО, его паспортных данных, даты рождения).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) составляет _____ рублей.

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, за исключением:

- дней, пропущенных по болезни;
- санаторно-курортного лечения;
- дней отпуска;
- дней по карантину, ремонту.

Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся, не позднее 10 числа каждого месяца предшествующего периоду оплаты в безналичном порядке на счет Учреждения. Исполнитель не несет ответственности за процент, взимаемый банком при перечислении денежных средств физическими лицами.

Исполнитель вправе предоставить Заказчику отсрочку оплаты на основании письменного заявления, но не более чем на 10 дней.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) имеющим статус «многодетная» или «малоимущая» семья (приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 08.02.2017 года № 277), внесшим родительскую плату за содержание ребенка, выплачивается компенсация из размера средней родительской платы по Алтайскому краю:

- 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка – на первого ребенка;
- 50 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка – на второго ребенка;
- 70 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка – на третьего и последующих детей в семье.

Размер компенсации учитывает дни посещения Обучающимся Учреждения.

В соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществления иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 926 и изменений и дополнений к ним от 14 ноября 2011 г., 23 апреля 2012 г., 14 июля 2014 г. оплата за присмотр и уход за Обучающимся возможна из средств материнского (семейного) капитала.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей Обучающегося, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не являются обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесенных из дома.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров или в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №11 «Рябинушка» города Заринска.

Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №11 «Рябинушка» города Заринска
659100 г.Заринск, ул.Таратынова,5/1
Тел.: 4-51-17 / 7-58-55
ИНН 2205002764
КПП 220501001
ОГРН 1022200707187
БИК 040173001

Заведующий ЦРР – детским садом №11
_____ С.В. Кривоногова

М.П.

Заказчик

(фамилия,

имя,

отчество (при наличии) полностью)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

контактные данные)

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

