УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
«ЦРР-детский сад № 11
«Рябинушка»
_____ Н.Ф. Никитина
«20» 06 2013г

ПРОТИВОДИВЕРСИОННЫЙ ПАСПОРТ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Центр развития ребенка - детский сад № 11 «Рябинушка» г. Заринска, Алтайский край, ул. Таратынова, 5/1

СОГЛАСОВАНО:
Начальник отделения УФСБ России
по Алтайскому краю в г.Заринске
_____ Д.А. Федотов
подпись, инициалы, фамилия
М.П.
«18» 06 2013г.

Начальник ОВД г.Заринска
_____ Е.Г. Елькин
подпись, инициалы, фамилия
М.П.
«18» 06 2013г.

Заведующий отделом по образованию
администрации г. Заринска
_____ Л.В. Исакова
М.П.
«19» 06 2013г.

г.Заринск
2013г.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОУ

1.1. Полное наименование детского сада: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 11 «Рябинушка»

ИНН 2205002764
КПП 220501001
Р/с 40204810700000006600 ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю г.Барнаул
БИК 040173001

1.2. Почтовый адрес: 659100, Алтайский край, г. Заринск, ул. Таратынова,5/1
Телефон: 7 33 90 - заведующая детским садом
4 28 35 - охрана (вахтер, сторож)
Факс (38595) 7 33 90

1.3. Ведомственная принадлежность: Министерство образования и науки РФ;

1.4. Сведения о вышестоящей организации: отдел по образованию администрации г. Заринска,
тел. заведующего отделом 4-16-51;

1.5. Форма собственности: государственная, муниципальная;

1.6. Особенности детского сада:
Количество воспитанников 320 чел.
Режим работы: пятидневная неделя с 6.30ч. до 18.30ч.
Трехэтажное здание детского сада построено из железобетонных блоков в 1987 году.
На первом этаже расположены: 3группы, пищеблок, бассейн, медпункт, прачечная, зимний сад, 3 кабинета (логопед, психолог, ИЗО) и подсобные помещения.
На втором этаже - 6 групп, спортивный зал, кабинет бухгалтерии.
На третьем этаже – 4 группы, 4 кабинета (заведующей, отдел кадров, математики, старшего методиста), музыкальный зал.
Каждая группа, музыкальный и спортивный зал, кроме основного выхода имеют запасный, что позволяет быстро эвакуировать воспитанников из здания детского сада. Также на первом этаже имеется четыре дополнительных выхода для эвакуации воспитанников и персонала.
Территория детского сада огорожена забором из металлической сетки высотой 1,5 метра.

1.7. Должностные лица и работники ДОУ, отвечающие за содержание и безопасное состояние объекта (приложение № 2).

1.8. Номера телефонов дежурных (экстренных) служб:

МЧС (пожарная служба)	- 01;	4-22-00
ГОВД	- 02;	4-22-45
ФСБ		4-17-41
Скорая медицинская помощь	- 03;	4-32-05
Служба водообеспечения		4-37-85
Служба энергообеспечения		4-23-86
Роспотребнадзор		2-26-47
Отдел ГО и ЧС		4-23-36

1.9. Схема размещения объекта. (приложение № 3)

РАЗДЕЛ 2. Возможные ситуации в детском саду в результате диверсионно-террористических акций или экстремистских проявлений и при угрозе крупных аварий, катастроф, стихийных бедствий (АКСБ)

2.1. Действия при диверсионно-террористических акциях.

2.1.1. При возникновении террористической опасности:

- ужесточить пропускной режим в детском саду;
- ежедневно обходить и осматривать территорию детского сада с целью своевременного обнаружения взрывных устройств, подозрительных предметов и лиц;
- проверить комиссионно чердачные, подвальные, складские и подсобные помещения с составлением соответствующих актов;
- провести инструктажи и практические занятия с работниками детского сада и воспитанниками по действиям в экстремальных ситуациях.

2.1.2. При обнаружении боеприпасов, самодельных взрывных устройств и других подозрительных предметов:

- срочно вывести воспитанников, работников детского сада и посетителей за пределы предполагаемой зоны поражения исходя из следующих параметров:

1. Граната РГД – 5	-	не менее	50 метров
2. Граната Ф-1	-	не менее	20 метров
3. Тротил (шашка 200г.)	-	не менее	45 метров
4.Тротил (шашка 400г.)	-	не менее	55 метров
5. Мина МОН-50	-	не менее	85 метров
6. Пивная банка (0,33 л.)	-	не менее	60 метров
7. Чемодан (кейс)	-	не менее	230 метров
8. Дорожный чемодан	-	не менее	350 метров
9. Автомобиль типа «ВАЗ»	-	не менее	460 метров
10. Автомобиль типа «Волга»	-	не менее	580 метров
11. Микроавтобус	-	не менее	920 метров
12. Грузовой автомобиль	-	не менее	1250 метров

- обеспечить беспрепятственный проезд автомобилей правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны,

спасательных служб МЧС, аварийных служб эксплуатации систем ЖКХ к месту обнаружения подозрительного предмета:

2.1.3. При террористическом нападении на детский сад, захвате воспитанников и работников в заложники:

- принять всевозможные меры по экстренному оповещению правоохранительных органов о случившемся факте;
- не допускать действия, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе; - обеспечить присутствие в безопасном месте лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы для опроса и фиксации обстоятельств выявления подозрительного предмета;
- обеспечить сохранность находки (не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать обнаруженные предметы) и зафиксировать время ее обнаружения.
- выполнять требования, не противоречить им, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не допускать истерик и паники;
- спрашивать разрешение на совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет и т.д.)
- избегать лишних движений (если ранены). Этим можно сохранить силы и избежать больших потерь крови.
- быть внимательным, постараться запомнить предметы преступников, их число, пол, примерный возраст, наличие и количество холодного и огнестрельного оружия, взрывчатых веществ, обличительные черты внешности преступников, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеру поведения, тематику и детали разговоров.

Во время проведения спецслужбами операции по освобождению заложников необходимо соблюдать следующие требования:

а) лежать на полу лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;

б) не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять заложника за преступника:

в) держаться по возможности в отдалении от приемов дверей и окон.

2.2. Действия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и технического характера (аварий, катастроф, стихийных бедствий – АКСБ)

а) при угрозе АКСБ

- собрать педагогический коллектив;
- довести обстановку до сведения педагогического коллектива;
- проверить работу средств связи (телефонов);
- привести в готовность санитарное звено, звено пожаротушения, группу ОПП;
- проверить систему оповещения воспитанников, педагогического и обслуживающего персонала в здании детского сада;

- усилить охрану детского сада (провести дополнительный инструктаж вахтеру и сторожам).

По завершению указанных мероприятий доложить о проведенных мероприятиях заведующему отделом по образованию (т.4-16-51) и начальнику отдела по делам ГО и ЧС (т.4-23-36).

б) в результате аварий на химически опасных объектах и выбросе в атмосферу отравляющих веществ:

- оповестить воспитанников и работников детского сада об их сосредоточении на 3м этаже здания (при аварии с выбросом хлора) и на 1м этаже здания (при аварии с выбросом аммиака);

-загерметизировать окна, двери, вентиляционные отверстия помещений, где будут находиться люди;

- подготовить простейшие средства защиты органов дыхания (из одежды, простыней);

- подготовить воду, 2% раствор питьевой соды при хлоре, 5% раствора лимонной (уксусной) кислоты при аммиаке;

- доложить о ситуации в городской отдел по образованию и в отдел по делам ГО и ЧС г. Заринска.

в) при возникновении пожара в детском саду:

- немедленно вызвать пожарную команду по телефону 01;

- организовать оповещение работников и воспитанников детского сада о пожаре;

- провести эвакуацию работников и воспитанников детского сада;

- до приезда пожарных организовать тушение пожара силами звена пожаротушения имеющимися первичными средствами.

2.3. Действия при возникновении землетрясении:

- вывести воспитанников и работников детского сада в безопасный район;

- отключить электроэнергию;

- организовать эксплуатацию здания детского сада и коммуникаций в создавшейся ситуации;

- привести в готовность санитарное звено, звено пожаротушения, пост ООП;

- оказать медицинскую помощь всем пострадавшим.

2.4. Действия при радиоактивном загрязнении.

- оповестить воспитанников и работников детского сада о возникновении ЧС;

- запретить выход из помещений до получения указаний по режиму защиты;

- загерметизировать окна и двери;

- отключить приточную вентиляцию;

- подготовить к раздаче йодистый препарат (раствор йода);

- выполнить мероприятия объявленного режима защиты.

2.5. Действие при внезапном распространении в здании детского сада отравляющих веществ.

- оповестить воспитанников и работников детского сада о возникновении ЧС;

- вывести воспитанников и работников из здания детского сада;

- сообщить о случившемся в ЕДДС (т. 01), в отдел ГО и ЧС (т. 4-23-36), в отдел по образованию (т.4-16-51, 4-05-99), в Роспотребнадзор (СЭС) (т. 2-26-47).

РАЗДЕЛ 3. Сведения о персонале детского сада

3.1. Численность работников детского сада	-	79	человек
из них: административный персонал	-	3	человека
педагогический персонал	-	35	человек
учебно-вспомогательный	-	19	человек
обслуживающий персонал	-	22	человек

3.2. Сформированы звенья:

пожаротушения	-	6 чел.
охраны общественного порядка	-	2 чел.
санитарное	-	3 чел.

3.3. Ответственные за содержание запасных выходов и маршрутов эвакуации – заместитель заведующей по АХР, вахтер и воспитатели групп.

Ответственный за содержание системы электрообеспечения – электромонтер детского сада.

3.4. Сотрудников детского сада, состоящих на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере нет.

РАЗДЕЛ 4. Силы и средства охраны детского сада.

4.1. Параметры территории детского сада:

4.1.1. Площадь – 11858 кв.м.

4.1.2. Периметр – 428 м.

4.1.3. Санитарных, запретных, режимных зон нет.

4.1.4. Рельеф занимаемой территории детским садом равнинный.

С северной и восточной сторон к ней примыкают жилые дома. С южной автомобильный проезд и территория специальной общеобразовательной школы-интернат. С западной стороны автомобильный проезд и территория общеобразовательной школы № 8.

4.2. Характеристика зданий, расположенных на территории детского сада.

4.2.1. Учебный корпус – $3^{х}$ этажное здание, имеющее 4 основных входа и 14 запасных выходов:

4.2.2. Хозяйственный корпус – 2х этажное здание, в котором расположены склады, а в подвальном помещении овощехранилище. Имеет 3 входа – два в здание и один в подвальное помещение.

4.3. Инженерное оборудование и ограждение детского сада:

4.3.1. Территория детского сада огорожена забором из металлической сетки высотой 1,5 м протяженностью 428 метров. По периметру забора имеется 1 автомобильный проезд, который открыт с 6 ^{00} ч до 16 ^{00}ч, и 2 пешеходных входа, которые открыты с 6 ^{30} ч до 9 ^{00}ч и с 16 ^{00}ч до 19 ^{00} ч.

В остальное время автомобильный проезд и пешеходные входы закрыты на замок (ключи находятся у сторожа).

4.3.2. Дополнительных защитных устройств ограждения нет.

4.3.3.Сигнализация- «кнопка тревожной сигнализации», «автоматическая пожарная сигнализация и система оповещения о пожаре», телефонная связь.

4.3.4. Контрольно-пропускной пункт работает только на месте въезда на территорию детского сада.

4.4. Специальных автостоянок на территории детского сада нет.

4.5. Места, наиболее подтвержденные риску в отношении террористических акций:

- спортивная площадка - 60 чел.
- спортзал – П этаж, правое крыло - 80 чел.
- музыкальный зал Ш этаж, тыл - 60 чел.

4.6. Электрощитовая расположена на 1 этаже в районе прачечной.

4.7. Участок объекта, на котором нельзя применять оружие – здание и территория детского сада.

4.8. Место предполагаемого размещения эвакуируемых (пострадавших), площадка для оказания медицинской помощи пострадавшим и размещения санитарного транспорта – территория школы - интернат.

4.9. Предлагаемое место размещения штаба силовых структур – средняя школа № 8.

4.10. Силы охраны детского сада:

- дневное время – вахтер;
- в ночное время – сторож.

4.11. Связь между охраной и руководством детского сада, а также между охраной и правоохранительными органами осуществляется по телефонам: 7-98-96, 4-24-68.

Приложение № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
«ЦРР-детский сад № 11
«Рябинушка»
_____Н.Ф. Никитина
«____» _____ 2013г.

ЛИСТОК
вносимых изменений в противодиверсионный паспорт

Дата вносимых изменений:
_____

Основание для вносимых изменений:
_____
_____
_____

Характер (содержание) вносимых
изменений:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(Ф,И.О. и должность лица, внесшего изменения)

Изменения
внесены:_____
_____
_____

Подпись лица, внесшего
изменения:__________

Копии листка переданы в:

1.
_____
_____
(наименование организации (ведомства) должность, звание.

_____
_____
Ф.И.О., подпись лица получившего копию листка

2.

_____

(наименование организации (ведомства) должность, звание.

_____

Ф.И.О., подпись лица получившего копию листка

3.

_____

(наименование организации (ведомства) должность, звание.

_____

Ф.И.О., подпись лица получившего копию листка

4.

_____

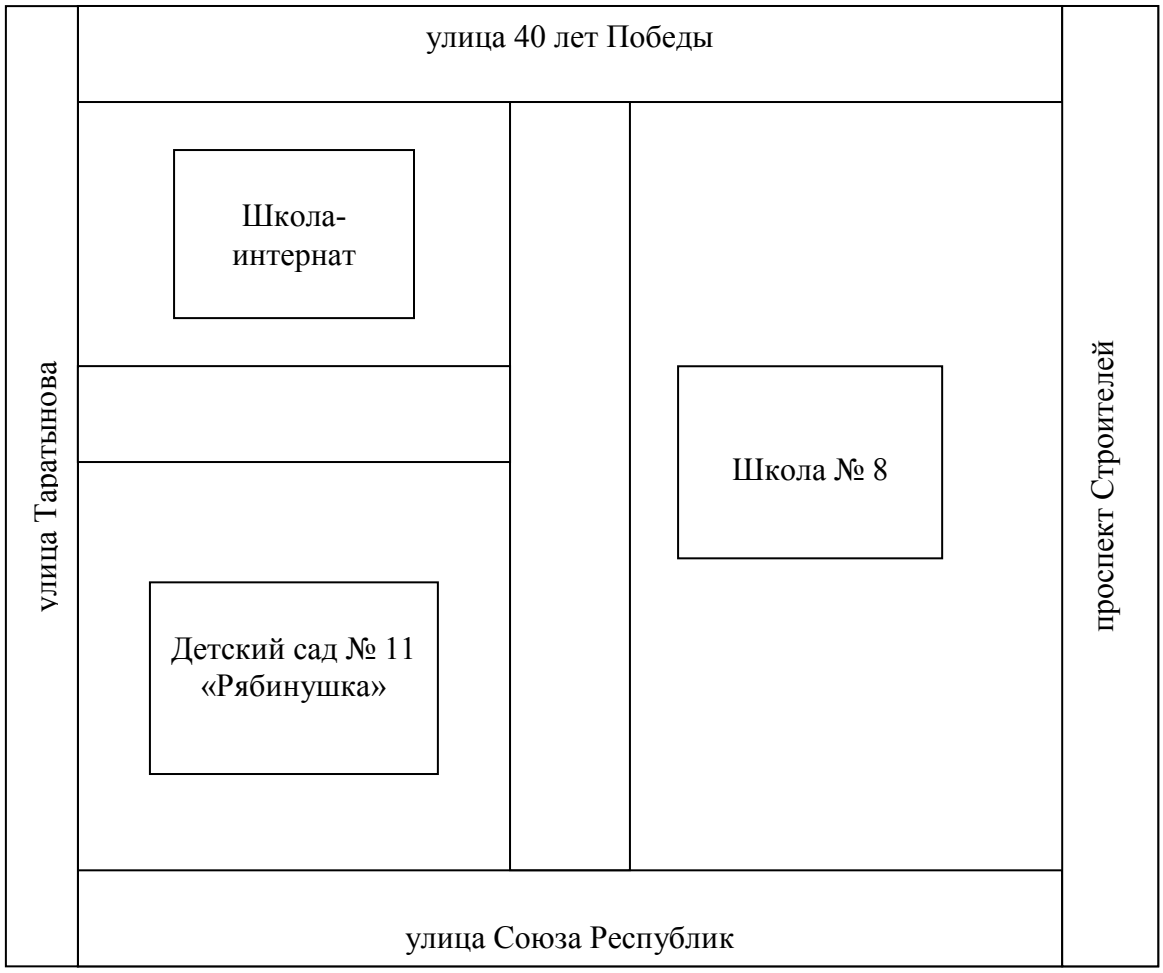
(наименование организации (ведомства) должность, звание.

_____

Ф.И.О., подпись лица получившего копию листка

Приложение № 3

СХЕМА
Размещения детского сада по отношению к улично-дорожной сети



Заведующий «ЦРР-детский сад № 11
«Рябинушка» Н.Ф. Никитина

Приложение № 6

ПЛАН
обеспечения безопасности ОУ при проведении массовых мероприятий

Места проведения:
- музыкальный и спортивный зал;
- спортивная площадка.

Посты охраны:
- на входе в детский сад;
- на въезде на территорию детского сада;

Места размещения первичных средств пожаротушения:
- в коридорах на каждом этаже – по 2 пожарных крана;
- в коридорах на каждом этаже – по 2 огнетушителя,
- огнетушители на 1м этаже – в группах, пищеблоке, бассейне, медицинском кабинете, прачечной, зимнем саде, в кабинете художника, в щитовой;
- огнетушители на 2м этаже – в спортивном зале, в каждой группе;
- огнетушители на 3м этаже – в музыкальном зале, в каждой группе;
- на территории детского сада – в хозяйственном корпусе;
- на территории детского сада – с северной и западной сторон расположены пожарные гидранты.

Электричество отключается в электрощитовой на 1м этаже.

Места для оказания помощи:
- медицинский кабинет на 1м этаже;
- медицинский кабинет в здании специализированной школы-интернат

Адреса и телефоны аварийных (дежурных) служб:

МЧС – 01
ГОВД – 02
Скорая медицинская служба – 03
Отделение ФСБ – 4-17-41
Отдел ГО и ЧС – 4-23-36

Заведующий «ЦРР-детский сад № 11
«Рябинушка» Н.Ф. Никитина

Приложение № 7

П А М Я Т К А
дежурному ОУ о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций.

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников ОУ, дежурный ОУ ОБЯЗАН:

1.Убедиться в ее объективности, незамедлительно приняв меры по перепроверке первичного сообщения.

2. Лично доложить о случившемся заведующей ОУ.

Информация должна содержать возможные полные данные о:

- времени происшествия, источнике информации и подтверждающих ее фактах;
- злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, наличии у них средств террора, вероятных путях проникновения на территорию объекта, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;
- участке объекта (месте учреждения), где произошла нештатная ситуация, количестве в нем детей и работников.

3. Отдать распоряжение об усилении пропускного режима и охраны в детском саде с одновременным информированием о нештатной ситуации ответственного за пропускной режим.

4. Применить средство тревожной сигнализации.

5. По самостоятельной инициативе не вступать в переговоры с террористами.

6. Выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.

7. По возможности обеспечить документирование первичной информации о нештатной ситуации принимаемых мерах на любых носителях информации, которые при первой возможности передать заведующей детским садом или в правоохранительные органы.

8. Организовать контроль за развитием ситуации и оперативное информирование руководства.

Приложение № 8

ПАМЯТКА
Заведующего ОУ о первоочередных действиях при угрозе террористического
акта или возникновении иных нештатных ситуаций

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровья воспитанников и работников ОУ, заведующий ОУ (лицо его заменяющее) ОБЯЗАН:

1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.
2. Организовать экстренную эвакуацию воспитанников и персонала из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику, суету и столпотворение..
3. Лично доложить о происшедшем:

- заведующему отделом по образованию администрации города по телефону 4-16-51

ГОВД по телефону 4-22-15
ФСБ по телефону 4-17-41
ГО и ЧС по телефону 4-23-36

Информация должна содержать: наименование детского сада, ее точный адрес, характер происшествия, возможные последствия, известные места нахождения злоумышленников, сведения о наличии у них огнестрельного оружия, взрывчатых веществ и иных средств террора, единомышленников вне зоны оцепления, требования выдвигаемые преступниками

4. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану.
5. Организовать по возможности, оцепление места происшествия имеющимися в ОУ силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных с событием.
6. Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории детского сада.
7. Силами работников детского сада принять меры по усилению охраны и пропускного режима учреждения.

Приложение № 9

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
«ЦРР-детский сад № 11
«Рябинушка»
_____Н.Ф. Никитина
«____» _____ 2013г.

Функциональные обязанности ответственного лица детского сада на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

1. Общие положения.

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица детского сада за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите детского сада осуществляется приказом заведующего, как правило, из числа своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы в Вооруженных силах, правоохранительных структурах.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Алтайского края, решений антитеррористической комиссии Алтайского края, муниципального органа управления образованием, управления Алтайского края по образованию и делам молодежи, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных учреждений;
- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования школы;
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действия персонала детского сада в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг детского сада, требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима;
- правила внутреннего распорядка детского сада;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;
- основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

2. Должностные обязанности

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по антитеррористической защите в условиях учебного процесса, проведения массовых мероприятий;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты детского сада;
- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории детского сада;
-внесение предложений заведующему детским садам по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, воспитанников детского сада при угрозе или совершения диверсионно-террористического акта, экстремистской акции.
- принятие необходимых мер по оснащению детского сада техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- координация деятельности детского сада при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты детского сада;
- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите детского сада, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений детского сада;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений заведующего детского сада по вопросам антитеррористической защиты;
- рассмотрение обращений, ведение приема граждан, принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;
- организация и участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования детского сада, техногенным авариям и происшествиям;

- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений детского сада, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;

- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты детского сада.

3. Права

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений заведующего детским садом по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты детского сада;

- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты детского сада, обеспечения общественной безопасности в детском саде;

- запрашивать и получать от руководства и сотрудников детского сада необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты детского сада;

- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты детского сада;

- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;

- отдавать распоряжения сотрудникам детского сада по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;

- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;

- проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;

- принимать согласованные с руководством детского сада решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты детского сада;

- по поручению заведующего детским садом представительствовать в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Ознакомлен:

Ответственный, за выполнение мероприятий
по антитеррористической защите ОУ Н.И. Киселева

Приложение № 10

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
«ЦРР-детский сад № 11
«Рябинушка»
_____Н.Ф. Никитина
«____» _____ 2013г.

Положение об организации пропускного режима
в МБДОУ «ЦРР-детский сад № 11 «Рябинушка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящим Положением организация и порядок осуществления пропускного режима в МДОУ «детский сад № 11 «Рябинушка» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала детского сада.

Пропускной режим в детском саду осуществляется:

- в дневное время - вахтером
- в ночное время, в выходные и праздничные дни - сторожами

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МДОУ «детский сад № 11 «Рябинушка» назначается приказом один из заместителей заведующего детским садом.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКОГО РЕЖИМА.

2.1.Прием воспитанников, работников детского сада и посетителей.

Вход на территорию детского сада воспитанников, работников детского сада и посетителей возможен с 6.30 ч. до 9.00 ч. и с 16.00 ч. до 19.00 ч. через автомобильный проезд и два пешеходных входа, затем с 9.00 ч. до 16.00 ч. только через автомобильный проезд.

Вход воспитанников в детский сад осуществляется в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 6.30 ч. до 8.00 ч..

Педагогические работники и технический персонал детского сада пропускаются на территорию детского сада без записи в журнале регистрации посетителей.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в детский сад на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документов в журнале регистрации посетителей (данные документа удостоверяющего личность, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения детского сада).

При выполнении в детском саду строительных ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному заведующим детским садом с обязательным уведомлением ГОВД. Производство работ осуществляется под контролем специально представителя назначенного приказом заведующего детского сада.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории детского сада в сопровождении педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

Проход родителей, забирающих детей, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность до 18.30 ч.

Проход родителей на собрание, культурно-массовые мероприятия осуществляется по приглашению воспитателей без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

В ночное время, выходные и праздничные дни имеют право посещать территорию и здания детского сада:

- с целью осуществления контроля и проверки безопасности заведующий детским садом, заместитель заведующего по АХР, дежурный администратор по приказу;
- для производства плановых и устранения аварийных ситуаций сантехник и электрик.

2.2. Осмотр вещей посетителей

При наличии у посетителей ручной клади вахтер детского сада предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в детский сад.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть детский сад вахтер, оценив обстановку, информирует заведующего детским садом и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд милиции, применяет средство тревожной сигнализации.

Данные о посетителях фиксируются в Журнале регистрации посетителей.

Журнал регистрации посетителей.

№ записи	Дата посещения	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа в ОУ	Время выхода из ОУ	Цель посещения	К кому из работников ОУ прибыл	Подпись охранника (вахтера)	Примечания (результат осмотра ручной клади)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей **запрещены.**

2.3. Пропуск автотранспорта

Пропуск автотранспорта на территорию детского сада осуществляется после его осмотра и записи в Журнале регистрации автотранспорта лицом ответственным за пропуск автотранспорта.

Пропуск автотранспорта на территорию детского сада осуществляется после его осмотра и записи в Журнале регистрации автотранспорта лицом ответственным за пропуск автотранспорта, который назначается приказом заведующей детским садом.

Приказом заведующая детским садом утверждает список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию детского сада.

Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию детского сада и груза производится перед воротами.

Стоянка личного транспорта на территории детского сада запрещается.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию детского сада осуществляется с письменного разрешения заведующего детским садом или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории детского сада, цели нахождения.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от детского сада, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим заведующий детским садом (лицо его заменяющее) и при необходимости, по согласованию с заведующим детским садом (лицом его заменяющим) информирует ГОВД.

Данные о въезжающем на территорию детского сада автотранспорте фиксируются в Журнале регистрации автотранспорта.

Журнал регистрации автотранспорта

№ п/п	Дата	Марка, госномер автомобиля	Ф.И.О. водителя организации, к которой принадлежит автомобиль	Документ, удостоверяющий личность водителя	Цель приезда	Время въезда в ОУ	Время выезда из ОУ	Подпись охранника (вахтера)	Результат осмотра (примечания)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

В случае если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в Журнале регистрации автотранспорта.

Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица осуществляющего пропускной режим в здание детского сада.

Положение разработал
Ответственный за выполнение мероприятий
по антитеррористической защите школы Н.И. Киселева