

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Л.Н.Воронина _____
протокол
№15 от 20.01.2023

ПРИНЯТО
на общем собрании работников учреждения
протокол №1 от 20.01.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «20» 01. 2023 № 131
Заведующий


С.В.Кривоногова

**Положение
«О противодействии коррупции»**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр
развития ребёнка – детский сад №11 «Рябинушка»
города Заринска**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.4. противодействие коррупции - деятельность органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактики коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.5. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

- 2.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:
- формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников ЦРР – детского сада №11 (далее по тексту – ДОУ) нетерпимости к коррупционному поведению;
 - формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;
 - проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству;
 - проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.
- 3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции**
- 3.1.создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3.2.принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.3.создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.4. обеспечение доступа работников ДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.5. уведомление в письменной форме работниками ДОУ администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.6. создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации ДОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ДОУ.
- 4. Организационные основы противодействия коррупции**
- 4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:
- 4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции:
- Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого учебного года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета ДОУ, представители педагогических и непедагогических работников ДОУ.
- 4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива. Обсуждается состав Рабочей группы на заседании Совета ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.
- 4.5. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.
- Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:
- 4.5.1.Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:
- ✓ определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
 - ✓ на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
 - ✓ по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
 - ✓ информирует заведующего ДОУ о результатах работы Рабочей группы;
 - ✓ представляет Рабочую группу в отношениях с работниками ДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- ✓ дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль их выполнения;
- ✓ подписывает протокол заседания Рабочей группы.

Секретарь Рабочей группы:

- ✓ организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- ✓ информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ✓ ведет протокол заседания Рабочей группы.

Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- ✓ вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- ✓ вносят предложения по формированию плана работы;
- ✓ в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- ✓ в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- ✓ участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.7. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции и Управляющего по правам участников образовательного процесса.

4.8. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники ДОУ или представители общественности.

4.9. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.10. Член Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.11. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ✓ ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- ✓ контролирует деятельность администрации ДОУ в области противодействия коррупции;
- ✓ осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- ✓ реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- ✓ вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ;
- ✓ осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;

- ✓ осуществляет анализ обращений работников ДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- ✓ проводит проверки локальных актов ДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- ✓ разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ;
- ✓ организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- ✓ выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОУ рекомендации по устраниению причин коррупции;
- ✓ взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- ✓ взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- ✓ информирует о результатах работы заведующего Рабочей группы ДОУ.

4.12. В компетенцию по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.13. рабочая группа:

разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции; - - осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимают заявления работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами; осуществляют антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1.Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3.В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

**План мероприятий по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр
развития ребёнка – детский сад №11 «Рябинушка»
города Заринска
на 2022-2023 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад №11 «Рябинушка» города Заринска (далее – ДОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий ДОУ
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции	сентябрь	Заведующий ДОУ, ответственный за профилактику
1.3.Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	Заведующий ДОУ, ответственный за профилактику
1.4.Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в год	Заведующий ДОУ
1.5.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в год	Ответственный за профилактику
1.6.Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий ДОУ
1.7.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	Заведующий ДОУ

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	постоянно	Заведующий ДОУ
2.2.Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь	Комиссия по инвентаризации
2.3.Проведение внутриучрежденческого контроля по темам: -предметно-пространственная развивающая среда в группах; -контроль исполнения муниципального задания за 8 месяцев; -применение здоровьесберегающих технологий в работе с детьми; -организация игровой деятельности дошкольников; -организация питания детей в ДОУ.	по плану проведения контроля	Заведующий ДОУ, ответственный за профилактику
2.4.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	постоянно	Заведующий ДОУ
2.5.Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Заведующий ДОУ
2.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления	Заведующий, ответственный за профилактику, члены рабочей группы
2.7.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	в течение года	Заведующий ДОУ, ответственный за профилактику, рабочая группа
2.8.Предоставление общественности отчета о самообследовании учреждения за календарный год	1 раз в год	Заведующий ДОУ
2.9.Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	апрель	Заведующий ДОУ
2.10.Организация систематического контроля за выполнением ремонтных работ и своевременным предоставлением отчетной документации	в период проведения ремонтных работ	Заведующий ДОУ, Заведующий хозяйством

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

3.1.Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	в течение года	Заведующий ДОУ, ответственный за профилактику
3.2.Просвещение родителей по противодействию коррупции в ДОУ	в течение года	Ответственный за профилактику
3.3.Проведение занятий с обучающимися и с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	в течение года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	постоянно	Заведующий ДОУ
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых и образовательных услуг.	май	Воспитатели, старший воспитатель
4.3.Обеспечение наличия в ДОУ уголка для родителей с целью осуществления прозрачности деятельности ДОУ	постоянно	Заведующий ДОУ, ответственный за профилактику
4.4. Поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности учреждения в соответствии с приказом министерства образования и науки РФ от 29.05.2014 № 785	постоянно	Заведующий ДОУ Ответственный за размещение информации на сайте
4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о результатах самообследования учреждения об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности	апрель	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.6.Активизация работы Совета ДОУ, родительского комитета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управлеченческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	Заведующий ДОУ, председатель Совета ДОУ, председатель родительского комитета

Полномочия

**ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр
развития ребёнка – детский сад №11 «Рябинушка»
города Заринска**

- ✓ определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- ✓ контролирует деятельность администрации ДОУ в области противодействия коррупции;
- ✓ осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
- ✓ реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- ✓ вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ;
- ✓ осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- ✓ осуществляет анализ обращений работников ДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- ✓ проводит проверки локальных актов ДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- ✓ разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ;
- ✓ организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- ✓ выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- ✓ разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- ✓ осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимают заявления работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- ✓ осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- ✓ информирует о результатах работы заведующего ДОУ.

График обращений граждан по вопросам антикоррупционной деятельности

Личный прием граждан осуществляется заведующим ДОУ Кривоногова Софья Валерьевна по адресу: г. Заринск, ул. Таратынова, 5/1

График приема:

- ✓ понедельник с 08:00 час. до 12:00 час. и с 13:00 час. до 17:00 час.
- ✓ вторник: с 08 час. до 12:00 час. и с 13:00 час. до 17:00 час.
- ✓ среда: с 08:00 час. до 12:00 час. и с 13:00 час. до 17:00 час.
- ✓ четверг: с 08:00 час. до 12:00 час. и с 13:00 час. до 17:00 час.
- ✓ пятница с 08:00 час. до 12:00 час. и с 13:00 час. до 17:00 час.

Телефон заведующего ДОУ: 8 (38595) 4-51-17