МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 11 «РЯБИНУШКА» ГОРОДА ЗАРИНСКА

П Р И К А З

09.01.2018 № 1 г. Заринск

Об утверждения Положения
об обработке персональных данных воспитанников

Руководствуясь требованиями федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
1.1. Положение об обработке персональных данных воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад № 11 «Рябинушка» города Заринска (далее Положение);
1.2. Форму согласия законного представителя воспитанника на обработку персональных данных воспитанника (далее Согласие).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ЦРР – детским садом № 11 Н.Ф. Никитина

Приложение

к приказу от 09.01.2018 №1

Положение
об обработке персональных данных воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 11 «Рябинушка» города Заринска

1. Общие положения

1.1. Согласно ст. 23 Конституции РФ каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени, реализация которого обеспечивается положением ст. 24 Конституции РФ, устанавливающим, что сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускается. Отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой юридическими лицами с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, регулируются Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее Положение разработано в целях выполнения указанных выше норм Конституции РФ, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере образования и обработки персональных данных.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, передачи, хранения и т.д.) Центра развития ребёнка – детского сада № 11 (далее Учреждение) с персональными данными воспитанников и гарантии конфиденциальности сведений о воспитаннике, предоставленных о нём в учреждение; права воспитанника при обработке его персональных данных; ответственность лиц за невыполнение требований норм, регулирующих обработку персональных данных воспитанника.

2. Понятие и состав персональных данных воспитанника

2.1. Персональные данные воспитанника - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к воспитаннику.

2.2. К персональным данным относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- состояние в браке;
- состав семьи;
- адрес места жительства и домашний телефон;
- сведения о состоянии здоровья, предоставляемые в установленном порядке, т.е. при поступлении в дошкольное образовательное учреждение, а также при прохождении периодических медицинских осмотров или в иных случаях;
- сведения о месте жительства, месте работы и номера служебных и домашних телефонов законных представителей воспитанника
- иные сведения о воспитаннике.

Все персональные данные, касающиеся состояния здоровья воспитанника, относятся к специальным категориям персональных данных и обрабатываются в соответствии с установленным законодательством и иными нормативными правовыми актами требованиями.

3. Сбор, цели обработки и защита персональных данных воспитанника

3.1. Обработка персональных данных осуществляется:

3.1.1. После получения письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника персональных данных, составленного по утверждённой Учреждением форме, соответствующей требованиям федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 ФЗ «О персональных данных»;

3.1.2. После заключения с родителями (законными представителями) воспитанника договора об оказании образовательных услуг (если обучение осуществляется на договорной основе), в котором определены доверие и обязанность по обработке персональных данных. В этом случае в соответствии с п 2) части 2 статьи 6 ФЗ «О персональных данных» в целях исполнения договора об оказании образовательных услуг, одной из сторон которого является воспитанник, и получения согласия его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных воспитанника не требуется;

3.1.3. После принятия Учреждением необходимых мер по защите персональных данных.

3.2. Все персональные данные воспитанника следует получать лично у его родителей (законных представителей).

3.3. Учреждение сообщает родителям (законным представителям) воспитанника о целях обработки персональных данных, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных и последствиях отказа родителя (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

3.4. Учреждение осуществляет обработку персональных данных только после получения письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника на обработку персональных данных воспитанника за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. При обращении в Учреждение родитель (законный представитель) предоставляет Учреждению персональные данные о себе в документированной форме в соответствии с установленными нормативными правовыми актами требованиями.

3.6. Учреждение с согласия родителя (законного представителя) воспитанника может запрашивать и получать персональные данные воспитанника, используя информационные системы персональных данных с применением средств автоматизации.

3.7. Обработка Учреждением персональных данных воспитанника осуществляется исключительно в целях оказания воспитаннику качественных образовательных услуг в необходимом объёме, соблюдения требований действующего законодательства, иных нормативных правовых актов, обеспечения контроля объёмов и качества обучения.

3.8. Учреждение при определении объёма и содержания, обрабатываемых персональных данных воспитанника руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере образования и обработки персональных данных.

3.9. Защита персональных данных воспитанника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Учреждением за счет собственных средств в порядке, установленном законодательством, в соответствии с локальными нормативными актами.

4. Порядок использования, хранения, передачи персональных данных воспитанника

4.1. Персональные данные воспитанника предоставляются Учреждению после получения соответствующего согласия его родителя (законного представителя) на обработку персональных данных. Персональные данные воспитанника у Оператора содержаться в информационных системах персональных данных, представляющих собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. В информационных

системах персональные данные могут быть размещены на материальных, в том числе бумажных носителях.
4.2. Доступ к обработке персональных данных воспитанников (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обеспечивается в установленном Учреждением порядке.
4.3. Конкретные обязанности по работе с информационными системами персональных данных и материальными носителями информации, в том числе с документами, содержащими персональные данные воспитанников, возлагаются на сотрудников Учреждения и закрепляются в должностных инструкциях.
4.4. Работа с информационными системами персональных данных, материальными носителями, в том числе с документацией, содержащими персональные данные воспитанников, осуществляется в специально отведённых для этого помещениях: кабинет заведующего, информационно - методический центр, кабинет отдела кадров.
4.5. Требования к месту обработки персональных данных, обеспечивающие их защищённость, устанавливаются Учреждением.
4.6. Перечень лиц, имеющих право доступа к персональным данным воспитанников и обработке их персональных данных, определяется приказом заведующего.
4.7. С лицами, допущенными к обработке персональных данных воспитанников, заключается Соглашение о неразглашении.
4.8. Лица, допущенные в установленном порядке к обработке персональных данных, имеют право обрабатывать только те персональные данные воспитанников, которые необходимы для выполнения конкретных функций.
4.9. Учреждение при создании и эксплуатации информационных систем персональных данных воспитанников с использованием средств автоматизации обеспечивает проведение классификации информационных систем в установленном порядке.
4.10. Учреждение при создании и эксплуатации информационных систем персональных данных воспитанников, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации принимает все необходимые организационные и технические меры, обеспечивающих выполнение установленных действующим законодательством требований к обработке персональных данных.
4.11. Учреждение при осуществлении обработки персональных данных воспитанников без использования средств автоматизации выполняет следующие требования.
4.11.1. При ведении журналов (реестров, книг, иных документов), содержащих персональные данные воспитанников, необходимые для организации образовательного процесса, Учреждение соблюдает следующие условия:

- необходимость ведения такого журнала (реестра, книги, иных документов) предусматривается приказом Учреждения, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги, иных документов), сроки обработки персональных данных;
- копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах, иных документах) информации не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.11.2. Обработка персональных данных воспитанников, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных воспитанников можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.
4.11.3. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.
4.11.4. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

4.11.5. Уточнение персональных данных воспитанников при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5. Права родителей (законных представителей) воспитанников при обработке Учреждением персональных данных воспитанников

5.1. В целях обеспечения защиты интересов, реализации прав и свобод в сфере персональных данных, регламентированных действующим законодательством, воспитанники, их родители (законные представители), имеют право на:

- предоставление Учреждением полной информации о персональных данных воспитанников и об обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к персональным данным воспитанника, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные воспитанника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты персональных данных;
- требование уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требование об извещении Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование действий или бездействия оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Права воспитанника, родителя (законного представителя) на доступ к персональным данным воспитанника ограничиваются в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников

6.1 Лица, виновные в нарушении установленных требований в сфере обработки персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, законодательством, а также требований к защите персональных данных подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

6.3. Сотрудники Оператора, получившие в установленном порядке доступ к персональным данным воспитанников, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его заведующим и действует до утверждения нового положения.

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) воспитанника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 11 «Рябинушка» города Заринска
на обработку персональных данных воспитанника

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
законный представитель
_____
(указать кто именно: отец, мать, опекун, попечитель)
воспитанника_____ (далее Воспитанник),
(фамилия, имя, отчество воспитанника; число, месяц, год рождения)

проживающий _____,
(место прописки)
паспорт _____
(серия, номер, кем, когда выдан)
_____

даю согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для размещения в базе данных и дальнейшей обработки муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребёнка – детский сад № 11 «Рябинушка» города Заринска, расположенного по адресу: г. Заринск, ул. Таратынова, 5\1 достоверные и документированные персональные данные Воспитанника:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Дата и место рождения, гражданство;
3. Данные свидетельства о рождении;
4. Личную фотографию
5. Адрес места жительства (регистрации и фактический), телефон;
6. Сведения, дающие право на социальные льготы (сирота, инвалид);
7. Результаты предварительных и периодических медицинских осмотров;
8. Место работы и телефон законного представителя Воспитанника.

Я согласен(а), что персональные данные Воспитанника будут использованы **в целях,** связанных с его обучением, учётом и оценкой объёмов и качества обучения, на весь период обучения, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я предупрежден(а), что имею бесплатный доступ к персональным данным Воспитанника и право на полную информацию об их содержании. Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся частной жизни Воспитанника, не должно осуществляться без моего письменного согласия.

Я согласен (а) со следующими действиями с персональными данными Воспитанника:

- обработка персональных данных в защищённой в установленном порядке автоматизированной информационной системе образовательного учреждения *«наименование АИС»;*

- обработка персональных данных, защищённых в установленном порядке, без использования средств автоматизации.

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения прав Воспитанника при обработке персональных данных.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, установленных действующим законодательством.

Настоящее согласие действительно в течение _____ лет с момента подписания.

«_____»_____201 г. _____
(подпись, расшифровка подписи)