

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД №11 «РЯБИНУШКА»
ГОРОДА ЗАРИНСКА

Согласовано:
Советом Учреждения
Протокол №5 от 31.05.2024

Утверждено:
Заведующий ЦРР-детским садом №11

Н.А.Зайко
Приказ №74/1 от 31.05.2024

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка – детский сад №11 «Рябинушка»
города Заринска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №11 «Рябинушка» города Заринска (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 № 2, Уставом и другими локальными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №11 «Рябинушка» города Заринска.

1.2. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательной деятельности, распорядок дня воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад №11 «Рябинушка» города Заринска (далее - Учреждение), права воспитанников Учреждения, требования к родителям (законным представителям).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).

1.5. При приёме воспитанников руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящими Правилами.

1.6. Копия настоящих Правил размещаются на информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.7. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения на неопределённый срок.

2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня (12-часовое пребывание) с 06³⁰ до 18³⁰ часов. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии:

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;
- СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 № 2;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373;

-расписанием организованной образовательной деятельности, утвержденным приказом руководителя Учреждения на каждый учебный год.

2.3. Время пребывания воспитанника в Учреждении включает в себя организованную образовательную деятельность и образовательную деятельность в режимных моментах (присмотр и уход) в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.

2.4. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима осуществляется с 06³⁰ до 18³⁰ часов без учета периода организованной образовательной деятельности.

2.5. С целью сохранения здоровья воспитанников, их безопасности, подготовки к образовательной деятельности (в том числе санитарной подготовки помещений) приводить воспитанников в Учреждение необходимо до 7.50..

2.6. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учётом наложенных карантинных ограничений и возраста детей).

2.7. Режим функционирования Учреждения определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика;
- подготовка к завтраку;
- подготовка к организованной образовательной деятельности;
- организованная образовательная деятельность;
- подготовка к прогулке, прогулка;
- возвращение с прогулки;
- подготовка к обеду, обед;
- подготовка ко сну, дневной сон;
- подъем, воздушные и водные процедуры;
- подготовка к полднику, полдник;
- игры, труд;
- подготовка к ужину, ужин;
- подготовка к прогулке, прогулка;
- уход детей домой.

Режим дня утверждается приказом заведующего на каждый учебный год.

2.8. Организованная образовательная деятельность (далее - ООД) начинается не ранее 8.00 и заканчивается не позже 17.00 часов.

2.9. Продолжительность непрерывной ООД составляет:

- во второй группе раннего возраста - 10 минут;
- в младшей группе - 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе - 25 минут;
- в подготовительной к школе группе - 30 минут.

Перерыв между периодами ООД составляет не менее 10 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

- во второй группе раннего возраста – 20 минут;
- в младшей группе - 30 минут;
- в средней группе – 40 минут;
- в старшей группе - 50 или 75 минут при организации образовательного занятия после дневного сна;
- в подготовительной к школе группе – 90 минут.

В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки.

Продолжительность учебного года – с 01 сентября по 31 мая.

Продолжительность летнего оздоровительного периода – с 01 июня по 31 августа.

2.10. В течение дня организовываются прогулки воспитанников 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

3. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

- 3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3.1.2. уважение его человеческого достоинства;
- 3.1.3. защита от всех форм физического или психологического насилия, оскорбления личности;
- 3.1.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- 3.1.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- 3.1.6. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 3.1.7. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 3.1.8. охрана здоровья.

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровлению воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4. ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ОБУЧЕНИИ И ВОСПИТАНИИ

Педагогические и иные работники детского сада обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанников в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

4.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.1.1. принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Совета ДОУ и в организации образовательной деятельности;

4.1.2. принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

4.1.3. избирать и быть избранным в Совет ДОУ;

4.1.4. получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за его содержание в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

4.1.5. посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения;

4.1.6. на соблюдение конфиденциальности предоставляемой ими информации;

4.1.7. вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;

4.1.8. требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;

4.1.9. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;

4.1.10. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.1.11. защищать права и законные интересы воспитанников;

4.1.12. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) их ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

4.1.13. присутствовать при обследовании их ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания;

4.1.14. обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника, условий присмотра и ухода, организации воспитательно-образовательного процесса или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

4.1.15. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

- своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии (до 8⁰⁰ текущего дня по телефонам 4-51-17, 4-28-35);

- предоставить в Учреждение справку о состоянии здоровья воспитанника после временного ограничения (болезнь), длительного отсутствия (отпуск, санаторно-курортное лечение и пр.), а также после отсутствия более 5 дней по другим причинам;
- нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;
- предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;
- лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенными между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- выполнять рекомендации педагогов;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения;
- приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде (в том числе, нижнем белье) и обуви, верхней одежде по сезону, обеспечивать чистоту тела ребенка, следить за состоянием волос, ногтей, внешним видом воспитанника;
- выполнять мероприятия по диспансеризации детей, рекомендации медицинского работника;

5.2. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещается оставлять воспитанника без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и детей в период проведения режимного момента (утренняя гимнастика и пр.).

5.3. В Учреждении запрещается прием лекарственных средств по желанию родителей (законных представителей) воспитанника. Назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условиях самостоятельно.

5.4. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить:

- для детей раннего возраста запасной комплект сменного белья;
- сменную детскую обувь согласно размеру стопы, с удобной застежкой, обеспечивающую надежную фиксацию обуви на ноге;
- пижаму для сна в холодное время года;
- чешки для музыкальных и спортивных занятий (строго по размеру ноги);
- специальную физкультурную форму для занятий физкультурой;
- индивидуальную расческу;
- головной убор для предотвращения теплового удара (в летний период);
- носовой платок или бумажные влажные салфетки.

Родителям (законным представителям) воспитанников младшего дошкольного возраста рекомендуется нанести на одежду индивидуальные маркеры.

5.5. Родителям (законным представителям) воспитанника не рекомендуется приносить в Учреждение игры и игрушки, не соответствующие требованиям СанПиН 1.2.3685-21. За сохранность принесенных из дома игрушек, ювелирных украшений воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

5.6. Родителям (законным представителям) запрещается предоставлять ребенку мобильные телефоны и другие средства мобильной связи во время его пребывания в Учреждении. Мобильные телефоны и другие мобильные средства допускается использовать в случаях оправданной и безотлагательной (экстренной) необходимости для оперативной связи с родителями (законными представителями).

5.7. Родителям (законным представителям) воспитанника не рекомендуется без согласования с администрацией приносить в Учреждение для угощения воспитанников кондитерские изделия, конфеты, фрукты, напитки и пр.

5.8. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура) и оставлять в них без присмотра коляски, санки, велосипеда и пр. Заоставленные на территории вышеперечисленные предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

5.9. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещено осуществлять въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле, а также парковать личный автотранспорт на центральной въездной территории Учреждения.

5.10. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещено курение, распитие спиртных напитков в помещениях и на территории Учреждения.

5.11. Родители (законные представители) воспитанника должны своевременно сообщать воспитателям об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях.

5.12. Родителям (законным представителям) воспитанника не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии воспитанников. Категорически запрещается унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психологического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.13. Родители (законные представители) воспитанников не могут находиться в группе детского сада в период её работы без предварительного согласования с администрацией и педагогами группы.

6. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

6.1. Детский сад организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.2. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

6.3. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в детском саду - с 12-и часовым пребыванием в детском саду – 5-ти разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

6.4. Меню составляется в соответствии с СанПин и вывешивается на информационных стендах в приемных каждой группы, специальном стенде и на официальном сайте детского сада.

6.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией осуществляется С-витаминация третьего блюда (компот, кисель и т. п.)

6.6. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

6.7. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПин по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

6.8. Запрещается приносить в детский сад любые продукты питания, угощения.

6.9. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

6.10. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

6.11. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами,

предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников, в специально отведенных помещениях (местах).

6.12. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего детским садом, заведующего хозяйством, кладовщика, главного повара.

7. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

7.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

7.3. Поощрение воспитанников проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.